

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Общественном совете ГУЗ «ГКБ № 2 г. Тулы имени Е. Г. Лазарева»

#### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет ГУЗ «ГКБ №2 г. Тулы имени Е. Г. Лазарева» является консультативным и совещательным органом и создается в целях обеспечения открытости в деятельности лечебного учреждения и подготовки предложений по вопросам совершенствования информирования о доступности бесплатной медицинской помощи и прав пациентов.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи и права Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- привлечение общественности для рассмотрения вопросов доступности и открытости в сфере здравоохранения;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию общественной работы в деятельности учреждения;
- обобщение проблем в сфере здравоохранения;
- анализ реагирования администрации на жалобы пациентов;
- консультирование граждан по вопросам реализации их прав на охрану здоровья и медицинскую помощь;
- предоставление администрации Министерству здравоохранения Тульской области предложений по обеспечению открытости в деятельности лечебного учреждения.

2.2. Общественный совет в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от ГУЗ «ГКБ №2 г. Тулы имени Е. Г. Лазарева» информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет функций;
- привлекать представителей общественных советов при учреждениях здравоохранения г. Тулы и Тульской области по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;
- направлять предложения руководителю учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением;
- направлять анализ ситуации в лечебных учреждениях организации доступности и качества оказания медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, соблюдение медицинским персоналом этических норм, руководителю лечебного учреждения;
- вносить предложения руководителю по изменению (расширению) компетенции Общественного совета;

- размещать информацию о собраниях общественного совета на официальном сайте учреждения, а также на стенде организации.

3. Формы взаимодействия Общественного совета с учреждением. Министерством, иными организациями.

3.1. Общественный совет рассматривает вопросы, входящие в его компетенцию, на заседании и формулирует обоснованные, объективные, доступные для реализации предложения в письменном виде (далее — предложения).

3.2. Предложения направляются руководителю учреждения для рассмотрения.

3.3. В случае если рассмотрение предложений не терпит отлагательств, об этом делается соответствующая запись в письме.

3.4. Руководитель рассматривает предложения, либо поручает рассмотрение иному компетентному должностному лицу учреждения.

3.5. В месячный срок, а в случаях, когда рассмотрение предложений не терпит отлагательств, в течение 10 рабочих дней учреждение направляет ответ в Общественный совет.

3.6. Ответ даётся в письменной форме за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. В случае если ответ учреждения не удовлетворил Общественный совет, последний формулирует предложения с учётом ответа учреждения в адрес Министерства здравоохранения Тульской области.

3.8. В случае, если ответ Министерства не удовлетворил Общественный совет, последний вправе обратиться в иные организации по компетенции.

3.9. Органами исполнительной власти Тульской области, средствами массовой информации Тульской области, в соответствии с заключёнными соглашениями о взаимодействии, порядками организации деятельности указанных общественных организаций.

4. Состав Общественного совета

4.1. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя, секретаря Общественного совета и членов Общественного совета.

4.2. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях; «круглых столах» и других мероприятиях);

- в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические исследования, доклады и другие информационные материалы;

- вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

- вносить предложения по номенклатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

4.3. Члены Общественного совета обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях Общественного совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

- выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Общественного совета;

- лично участвовать в заседаниях Общественного совета.

## 5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Работой Общественного совета руководит председатель Общественного совета.

5.2. Вопросы на рассмотрение Общественного совета вносятся председателем Общественного совета и его заместителем;

5.3. Подготовку материалов к заседаниям Общественного совета, а также ведение протоколов обеспечивает секретарь Общественного совета;

5.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.5. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.6. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

5.7. По итогам заседания Общественного совета оформляется протокол, подписываемый председателем Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.