

Приложение №6
к приказу № 15-0011 от 16.02.23 г.

Утверждаю:
Главный врач
ГУЗ «ГКБ №2 г. Тулы имени Е.Г.Лазарева»

(подпись, Ф.И.О.) / Томаева М.А.

202__ г.

**Кодекс этики и служебного
поведения сотрудников
Государственного учреждения
здравоохранения «Городская
клиническая больница №2 г. Тулы
имени Е.Г. Лазарева»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Государственного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №2 г. Тулы имени Е.Г.Лазарева», созданный для обеспечения деятельности (далее – Кодекс, сотрудники, Учреждение), разработан во исполнение статьи 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники при осуществлении профессиональной медицинской деятельности

3. Лицо, поступающее на работу в государственные организации, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения сотрудников

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности государственных организаций, уважительного отношения к государственным органам и организациям в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

8. Предусмотренные настоящим Кодексом принципы служебного поведения являются основой поведения сотрудников в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в Учреждении.

9. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных организаций, так и сотрудников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующей государственной организации;

г) оказывать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, наносящих ущерб здоровью пациентов;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и сотрудниками;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственной организации;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, других сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

п) соблюдать установленные в государственной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) учитывая роль медицинского работника в обществе, должны поддерживать и принимать посильное участие общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) уважать право пациента на выбор врача и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер. Добровольное согласие пациента на лечение врач обычно получает при личном разговоре с больным. Это согласие должно быть осознанным, больной должен быть непременно проинформирован о методах лечения, о последствиях их применения, в частности, о возможных осложнениях, других альтернативных методах лечения;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

ф) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения навыки и эрудицию;

х) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, акты государственных органов и локальные нормативные акты.

11. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

16. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости, с уважением относиться к знаниям и опыту своих коллег, а также бескорыстно передавать им свой опыт и знания.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

17. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении сотрудники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

д) сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу;

е) получения подарков от пациентов, поскольку может создаваться впечатление у пациентов, не дарящих подарков, что им оказывают меньшую заботу. Получение подарков в виде наличных денег или иных ценных подарках запрещается.

19. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

20. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и организациям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

21. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение сотрудниками положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

22. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.

23. Нарушение сотрудником положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного совета при соответствующем органе власти, которому подведомственна государственная организация (далее – Совет).

24. Степень ответственности за нарушения профессиональной этики определяется Советом по этике и служебному поведению.

25. Совет во взаимодействии с руководством государственной организации обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению сотрудника, а при необходимости вносит предложения о наложении на сотрудника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, принятии решения о повышении в должности и поощрениях соответствующего сотрудника.